

**OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIEŃ GRUPA AZOTY PROREM SP. Z O.O.
(DALEJ „OWRZ”)**

§1. Postanowienia ogólne.

1. Definicje - w niniejszych OWRZ, o ile kontekst nie wskazuje inaczej, następujące słowa i wyrażenia posiadają następujące znaczenia:
- 1) **GA PROREM, Zamawiający, Kupujący** - GRUPA AZOTY PROREM Spółka z o.o. z siedzibą w Kędzierzynie-Koźle, ul. Mostowa 24D, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000095916, zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP - 993-00-82-391 oraz posiadającą REGON 851657511,
- 2) **Sprzedający, Wykonawca, Dostawca** - strona lub strony, z którą GA PROREM zawiera umowę określoną w zamówieniu,
- 3) **umowa** - umowa zawarta na skutek podpisania zamówienia przez Dostawcę i GA PROREM, bądź przyjęcia przez Dostawcę zamówienia do realizacji, zawierająca co najmniej podstawowe parametry zamówienia (istotne postanowienia), a w szczególności przedmiot zamówienia, wynagrodzenie i termin realizacji.
- 4) **zamówienie** - pisemne bądź podpisane i przesłane w formie elektronicznej stanowiące załącznik niniejszych OWRZ, składane Dostawcy przez GA PROREM, które po jego przyjęciu przez Dostawcę do realizacji, wraz z wszelkimi dołączonymi załącznikami określa przedmiot umowy, a w przypadku braku zawarcia osobnej umowy wraz z OWRZ stanowi odpowiednią umowę: zlecenia, sprzedaży, dostawy, świadczenia usług bądź umowę sprzedaży i świadczenia usług. Zamówienie może zostać złożone i potwierdzone drogą elektroniczną.
- 5) **osoba trzecia** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka inna niż GA PROREM,

§ 2. Wstęp

1. Niniejsze Ogólne Warunki Realizacji Zamówień Grupa Azoty PROREM Sp. z o.o. (dalej „OWRZ”) mają zastosowanie do umów sprzedaży i/lub dostawy materiałów, surowców, części prefabrykatów, wyrobów lub urządzeń (dalej „Produkty”) a także wykonania robót, prac, świadczenia usług (dalej „Usługi”) zawieranych przez GA PROREM na podstawie zamówień składanych przez GA PROREM u Dostawcy.
2. Niniejsze OWRZ regulują podstawowe działania GA PROREM i Dostawcy związane z zawarciem umowy (od zapytania ofertowego, poprzez ofertę, złożenie zamówienia, potwierdzenie

przyjęcia zamówienia) oraz warunki jej realizacji.

3. Niniejsze OWRZ każdorazowo stanowią załącznik do zapytania ofertowego i zamówienia składanego przez GA PROREM, chyba, że z treści danego zapytania ofertowego i/lub zamówienia wynika inaczej. W treści oferty przesłanej przez Dostawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe GA PROREM a także w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji powinna za każdym razem pojawić się informacja, że Dostawca zapoznał się i akceptuje zapisy OWRZ. Brak przesłania oświadczenia, (które stanowi Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Realizacji Zamówień GRUPA AZOTY PROREM SP. Z O.O.) poczytywany będzie za akceptację przez Dostawcę OWRZ.
4. GA PROREM i Dostawcę obowiązują każdorazowo OWRZ obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
5. Obowiązujące OWRZ dostępne są także na stronie internetowej GA PROREM www.grupaazoty.com

§3. Procedura zawarcia umowy, złożenie zamówienia, potwierdzenie przyjęcia zamówienia, zawarcie umowy.

1. GA PROREM może złożyć zamówienie w formie pisemnej, a także drogą faxową lub mailową. Dostawca potwierdza przyjęcie zamówienia do realizacji drogą pisemną, drogą faxową lub mailową w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływania do Dostawcy lub informuje o braku możliwości jego realizacji w tym samym terminie.
2. Zamówienie wiąże GA PROREM przez 15 dni od dnia doręczenia go Dostawcy, chyba że co innego wynika z zamówienia.
3. Do zawarcia umowy pomiędzy GA PROREM a Dostawcą dochodzi w momencie potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji. Potwierdzenie zamówienia następuje przez poinformowanie GA PROREM o przyjęciu zamówienia do realizacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. W przypadku sporządzania przez strony osobnej umowy na piśmie za datę zawarcia umowy uważa się datę podpisania przez strony takiej umowy.
5. W razie wątpliwości, bądź gdy w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji wystąpiły różnice w stosunku do złożonego przez GA PROREM zamówienia lub Dostawca wprowadził warunki odmienne niż w OWRZ - potwierdzenie takie poczytuje się jako złożenie nowej oferty przez Dostawcę lub odpowiednio zaproszenie do negocjacji. W takim wypadku GA PROREM uprawnione jest do złożenia Zamawiającemu nowego zamówienia (na zasadach określonych w OWRZ), rezygnacji z zamówienia lub rozpoczęcia negocjacji.

54. Wykonanie umowy, obowiązki.

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w sposób prawidłowy w granicach należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. GA PROREM może określić dodatkowe wymagania w tym względzie, ujęte w konkretnym zamówieniu. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty (np. atesty, certyfikaty, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych) w języku polskim, jeśli jest to potrzebne do korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. GA PROREM jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli należytego wykonania zamówienia. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania zamówienia, niezależnie od innych uprawnień przysługujących GA PROREM, koszt przeprowadzenia kontroli obciąży Dostawcę.
3. Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia GA PROREM o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie zamówienia. Wykonanie obowiązku zawiadomienia nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Do podstawowych obowiązków Dostawcy należy:
 - a) zapewnienie własnego i stałego nadzoru celem prawidłowej realizacji zamówienia przez jego pracowników,
 - b) do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, ppoż. oraz związanych z ochroną środowiska, a także zasad i przepisów szczególnych obowiązujących w tym zakresie na terenie spółek: Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. z siedzibą w Kędzierzynie - Koźle (GA ZAK S.A.) /Grupa Azoty S.A. z siedzibą w Tarnowie (GA S.A.),
 - c) utrzymanie porządku na terenie GA ZAK/GA S.A., w szczególności na terenie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5. Podwykonawstwo.

1. Dostawca nie może powierzyć realizacji zamówienia osobom trzecim bez zgody GA PROREM wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania (lub zaniechania) pierwszych oraz dalszych podwykonawców i odpowiada za takie działania lub zaniechania jak za działania własne.

§ 6. Rozszerzenie zakresu zamówienia.

1. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zaistnieje konieczność wykonania usług dodatkowych lub/i zakupu dodatkowych produktów, których Dostawca nie mógł przewidzieć nawet przy

dolożeniu szczególnej staranności GA PROREM przysługuje prawo odstąpienia od zamówienia w terminie 30 dni od daty poinformowania przez Dostawcę o konieczności wykonania usług dodatkowych lub/i zakupu dodatkowych produktów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, GA PROREM może również według własnego wyboru zamówić dodatkowo wykonanie usług dodatkowych lub/i zakupu dodatkowych produktów na podstawie odrębnego zamówienia. W innym przypadku Dostawca zobowiązany jest zrealizować takie usługi i/lub zakupić takie produkty w ramach dotychczasowego zamówienia, w szczególności bez możliwości żądania zwiększenia wynagrodzenia.

§ 7. Miejsce i termin odbioru.

1. Jeżeli nic innego nie wynika z treści zamówienia albo z właściwości przedmiotu zamówienia, odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie GA PROREM lub w innym miejscu przez niego wskazanym. Koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca jego odbioru ponosi Dostawca.
2. GA PROREM i Dostawca przystąpią do odbioru, nie później niż 14 dni od daty pisemnego powiadomienia GA PROREM przez przedstawiciela Dostawcy o gotowości do odbioru zgłoszonego przez Dostawcę, po uprzednim przeprowadzeniu przewidzianych według aktualnie obowiązujących przepisów prób i sprawdzeń.
3. Powiadomienie przedstawiciela GA PROREM o gotowości do odbioru końcowego, powinno nastąpić pisemnie lub mailowo.
4. Protokół odbioru zawiera wszystkie ustalenia i uwagi, w tym wyszczególnione zastrzeżenia dotyczące wad zauważonych podczas odbioru oraz terminy na ich usunięcie wyznaczone przez GA PROREM. Protokół odbioru w sposób szczególny określa wady istotne. Istotne wady to takie, które uniemożliwiają eksploatację przedmiotu odbioru lub obniżają jego trwałość.
5. Jeżeli nic innego nie wynika z zamówienia, za dzień dokonania odbioru przedmiotu zamówienia uważa się dzień odbioru ostatniego elementu objętego zamówieniem lub ostatniego wymaganego dokumentu, a w szczególności lecz nie wyłącznie kompletnej dokumentacji technicznej, atestu, certyfikatu analiz, prób i dopuszczeń, zaświadczeń jakości, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej, świadectw kontroli.
6. GA PROREM dokona częściowych odbiorów, za zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia na podstawie faktury częściowej dotyczącej części wykonanego zamówienia tylko wówczas, gdy jest to wyraźnie zaznaczone w zamówieniu. W takim przypadku ostateczne rozliczenie nastąpi po odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli nic innego nie wynika z pisemnego porozumienia pomiędzy GA PROREM a Dostawcą, wszelkie opakowania stają się bez dodatkowej opłaty własnością GA PROREM, jednakże GA PROREM zachowuje prawo do zwrotu opakowań na koszt Dostawcy.

8. W zależności od przedmiotu zamówienia warunkiem podpisania protokołu odbioru będzie:
- dostarczenie kompletu dokumentów wymaganych przez przepisy i normy branżowe oraz wszystkich wymaganych przez GA PROREM certyfikatów, aprobat technicznych i atestów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, i/lub
 - dostarczenie dokumentacji urzędzeń oraz protokołów niezbędnych pomiarów i prób, i/lub
 - pozytywne zakończenie testów, potwierdzone protokołem, i/lub
 - zakończenie przez Dostawcę prac stanowiących przedmiot zamówienia, i/lub
 - uporządkowanie przez Dostawcę placu budowy - terenu realizacji przedmiotu zamówienia, i/lub
 - złożenie oświadczenia potwierdzone odpowiednimi dokumentami o sposobie zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Nieodebranie przez GA PROREM przedmiotu zamówienia zgłoszonego w trybie określonym w ust. 2 i 3 powyżej winno być uzasadnione poprzez określenie rodzaju zastrzeżeń, usterek czy wskazówek w formie protokołu ze stwierdzenia usterek. Odmowa odbioru z powodu niewłaściwego wykonania Usług z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub wadliwości Produktu, zobowiązuje Dostawcę do bezzwłocznego usunięcia usterki lub wady na swój koszt w terminie wskazanym przez GA PROREM. Sprawy sporne dotyczące stwierdzenia ewentualnej winy Dostawcy w niezadowalającym rezultacie wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozstrzygał przedstawiciel GA PROREM i osoba wyznaczona ze strony Dostawcy.

§ 8. Zapłata wynagrodzenia.

- Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru bez uwag, podpisany przez GA PROREM na druku obowiązującym w GA PROREM. Fakturę VAT Dostawca wystawi zgodnie z obowiązującymi na dzień dokonania transakcji przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy jest niezmienne i Dostawca nie może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia żądać jego zmiany. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Dostawcy prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być i nie będzie podstawą do żądania zmiany kwoty wynagrodzenia.
- Jeżeli nic innego nie wynika z zamówienia, GA PROREM zapłaci Dostawcy wynagrodzenie przelewem na konto - na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 60 dni od wystawienia faktury przez Dostawcę.
- Zbycie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z zamówienia wymaga pisemnej zgody GA PROREM pod rygorem nieważności.

§ 9. Kary umowne.

1. Dostawca zapłaci GA PROREM karę umowną:

- a) za odstąpienie od zamówienia przez GA PROREM z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca w wysokości 10% wynagrodzenia netto. GA PROREM poinformuje Dostawcę na piśmie o przyczynie będącej podstawą odstąpienia od zamówienia i naliczenia kary umownej w terminie 10 dni od daty dowiedzenia się przez GA PROREM o jej powstaniu,
- b) za nieterminową z winy Dostawcy realizację zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w zamówieniu jednak nie więcej niż 25% wynagrodzenia netto,
- c) za nieterminowe przystąpienie do usunięcia lub nieterminowe usunięcie przez Dostawcę wad i usterek Produktu lub Usługi stwierdzonych przy odbiorze jak i w okresie rękojmi i/lub gwarancji z powodów leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez GA PROREM na usunięcie wad lub wynikającego z niniejszych OWRZ, za dany element dotknięty wadą, jednak nie więcej niż 25% wynagrodzenia netto,
- d) w wypadku nierzetelności oświadczeń Dostawcy, zawartych w zamówieniu - w wysokości 2% wynagrodzenia netto,
- e) w wypadku naruszenia przez Dostawcę zobowiązań zawartych w zamówieniu lub niniejszym OWRZ- w wysokości 2% wynagrodzenia netto,
- f) w wypadku braku poinformowania GA PROREM o zmianie danych Dostawcy w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
- g) w przypadkach rażącego lub nagminnego naruszania zasad i przepisów BHP, ppoż., dozoru technicznego i ochrony środowiska przez Dostawcę i/lub pracowników oraz podwykonawców zatrudnionych przez Dostawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, gdy naruszenia te realnie zagrażają interesom i/lub bezpieczeństwu GA PROREM po wcześniejszym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Dostawcy przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń; kara umowna będzie płatna w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie powyższych zasad; w takiej sytuacji GA PROREM przysługuje również prawo odstąpienia od zamówienia przy którego realizacji doszło do naruszenia w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez GA PROREM o dokonanym naruszeniu.

2. W razie, gdyby szkoda poniesiona przez GA PROREM przekroczyła wysokość kar umownych, może on dochodzić jej wyrównania na zasadach ogólnych.

§ 10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

1. W razie opóźnienia Dostawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia ponad 14 dni (jeżeli nic innego nie wynika z treści zamówienia) GA PROREM może po wcześniejszym wezwaniu Dostawcy do wykonania zamówienia, wedle swego wyboru, odstąpić od realizacji zamówienia albo natychmiast powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy. Nadto jeżeli Dostawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, GA PROREM może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania zamówienia. Postanowienia te nie naruszają uprawnień GA PROREM do żądania kary umownej.
2. Jeżeli Dostawca wykonuje zamówienie w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, GA PROREM, może wezwać Dostawcę do prawidłowego wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zachowując inne uprawnienia w szczególności do odszkodowania lub kary umownej, Zamawiający może wedle swego wyboru odstąpić od realizacji zamówienia i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 niniejszych OWRZ albo powierzyć wykonanie przedmiotu realizacji zamówienia osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy.

§ 11. Gwarancja jakości.

1. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia Produktów nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnych z wymaganiami technicznymi określonymi w zamówieniu.
2. Dostawca niniejszym oświadcza i zapewnia GA PROREM, że wykonane przez niego Usługi zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z zamówieniem a także zgodnie z najlepszą wiedzą Dostawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami.
3. Dostawca będzie odpowiedzialny wobec GA PROREM za wszelkie wady Produktów lub Usług, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego przez GA PROREM - aż do upływu terminu wynikającego z zapisów poniżej lub dokumentu gwarancji.
4. Dostawca udziela GA PROREM gwarancji jakości przedmiotu zamówienia.
5. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru przedmiotu zamówienia i wynosi:
 - a) 24 miesiące w przypadku wykonywania Usługi,
 - b) na Produkty, w tym na urządzenia i armaturę oraz materiały obowiązuje gwarancja producenta, chyba, że co innego wynika z zamówienia.
6. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad w przedmiocie zamówienia, zostaną one

- usunięte przez Dostawcę w miejscu wystąpienia wady. O ile nie zostanie inaczej uzgodnione, Dostawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i przystąpienia do usunięcia usterki/wady niezwłocznie lub maksymalnie w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, liczonych od następnego dnia po otrzymaniu pisemnego żądania od GA PROREM.
7. Jeżeli Dostawca bez usprawiedliwienia nie przystąpi do usuwania usterek w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pisemnego zawiadomienia i nie usunie ich w najkrótszym możliwym czasie, nie dłuższym jednak niż okres wskazany w ust. 6 powyżej, GA PROREM wzywa na piśmie Dostawcę do usunięcia usterek wyznaczając dodatkowy termin do ich usunięcia z zastrzeżeniem, pod rygorem że dokona koniecznej naprawy na koszt i odpowiedzialność Dostawcy. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu GA PROREM jest upoważniony do wykonania koniecznej naprawy na koszt i odpowiedzialność Dostawcy. W takiej sytuacji GA PROREM nie traci praw gwarancyjnych.
 8. Jeżeli w wykonaniu swych obowiązków wynikających z gwarancji Dostawca dokonał zasadniczych zmian w przedmiocie zamówienia lub wykonał/dostarczył GA PROREM nowy przedmiot zamówienia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub wykonania nowego przedmiotu zamówienia. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego GA PROREM wskutek wady nie mógł z przedmiotu zamówienia korzystać.
 9. Dostawca ma obowiązek wymiany wadliwego Produktu na nowy jeśli Produkt uległ uszkodzeniu po raz drugi, lub gdy wady i usterki, w oparciu o opinię techniczną, wykluczają możliwość doprowadzenia Produktu do stanu spełniającego wymagania jakościowe, określone w zamówieniu.
 10. Jeżeli nic innego nie wynika z pisemnego porozumienia GA PROREM z Dostawcą, Dostawca zobowiązany jest dokonać wszystkich obowiązków wynikających z gwarancji w miejscu, w którym znajduje się przedmiot zamówienia.
 11. Koszty wykonania świadczeń gwarancyjnych (w szczególności koszty odebrania od GA PROREM, przewozu i dostarczenia GA PROREM przedmiotu tych świadczeń) ponosi Dostawca.
 12. Uprawnienia GA PROREM z tytułu gwarancji jakości nie naruszają jego uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

§ 12. Zachowanie tajemnicy.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Dostawcę oraz jego ewentualnych podwykonawców w związku z realizacją zamówienia Dostawca zobowiązany jest traktować jako poufne, w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące GA PROREM. Dostawca nie może informacji poufnych przekazywać osobom trzecim bez zgody

GA PROREM ani wykorzystywać do jakiegokolwiek innego celu jak wykonanie zamówienia lub dochodzenie roszczeń z tytułu zamówienia.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy Dostawca zobowiązany będzie ujawnić te informacje na żądanie organu, który zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami uprawniony jest żądać ujawnienia takich informacji.

§ 13. Oświadczenie w sprawie danych osobowych

1. Dostawca, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), zebranych w związku z realizacją zamówienia jest ich Administratorem. Dane mogą być powierzane do przetwarzania firmom doradczym, audytorskim oraz kancelariom prawnym na podstawie zawartych pomiędzy Dostawcą a powyższymi podmiotami umów. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wchodzącym w skład Grupy Azoty PKCH Sp. z o.o. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez Administratora danych, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak może warunkować realizację umowy.
2. Grupa Azoty PROREM Spółka z o.o. z siedzibą w Kędzierzynie-Koźle, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Mostowa 24D, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), zebranych w związku z realizacją niniejszego zamówienia jest ich Administratorem. Dane mogą być powierzane do przetwarzania firmom doradczym, audytorskim oraz kancelariom prawnym na podstawie zawartych pomiędzy Grupa Azoty PROREM Sp. z o.o. a powyższymi podmiotami umów. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wchodzącym w skład Grupy Azoty PKCH sp. z o.o. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez Administratora danych, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak może warunkować realizację umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany zawartych umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z zamówieniami i OWRZ, wymagają doręczenia drugiej stronie pocztą e-mail, faksem, listem poleconym, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na numery lub adresy podane zamówieniu lub potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji.

3. W przypadku istnienia wyraźnej sprzeczności pomiędzy zamówieniem i niniejszymi OWRZ lub innym dokumentem, który stanowi część zamówienia, postanowienia te będą miały pierwszeństwo przed OWRZ, o ile będą w sposób kompleksowy (całkowity i pełny) regulować daną materię i będą przez obie strony potwierdzone..
4. Przeniesienie jakichkolwiek praw i obowiązków Dostawcy wobec GA PROREM wynikających z zawartej umowy, na osobę trzecią, wymaga uprzedniej pisemnej zgody GA PROREM pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikające z zawarcia niniejszego zamówienia, w tym związane z realizacją poszczególnych zamówień rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla GA PROREM.
6. Zamówienia, umowy i OWRZ, które się do nich stosuje, podlegają prawu polskiemu.
7. W sprawach powyżej nie uregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Prezes Zarządu:



mgr inż. Andrzej Sebesta

Załącznik nr 1 do „Ogólnych Warunków Realizacji Zamówień
GRUPA AZOTY PROREM SP. Z O.O.”

OŚWIADCZENIE

Dostawca:

Nazwa:

Siedziba:

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania, przy realizacji zamówienia
nr, z dn r.
zasady realizacji zamówień, przyjęte w Grupa Azoty PROREM Sp. z o.o.
i zawarte w dokumencie „Ogólne Warunki Realizacji Zamówień”.

.....
(miejsowość, data i podpis Dostawcy)

