

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY GRUPA AZOTY PROREM SP. Z O.O.
(DALEJ „OWS”)**

§1. Postanowienia Ogólne:

1. Definicje - w niniejszych OWS, o ile kontekst nie wskazuje inaczej, następujące słowa i wyrażenia posiadają następujące znaczenie:
 - 1) GA PROREM, Sprzedający, Wykonawca - GRUPA AZOTY PROREM Spółka z o.o. z siedzibą w Kędzierzynie-Koźle, ul. Mostowa 24D, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000095916, zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP - 993-00-82-391 oraz posiadającą REGON 851657511,
 - 2) Zamawiający, Kupujący, - strona lub strony, z którą GA PROREM zawiera umowę określoną w zleceniu,
 - 3) umowa - umowa zawarta na skutek podpisania zlecenia przez Zamawiającego i GA PROREM, bądź przyjęcia przez GA PROREM zlecenia do realizacji, zawierająca co najmniej podstawowe parametry zlecenia (istotne postanowienia), a w szczególności przedmiot zlecenia, wynagrodzenie i termin realizacji.,
 - 4) zlecenie - pisemne bądź przesłane w formie elektronicznej zlecenie składane GA Prorem przez Zamawiającego, które po jego przyjęciu przez GA PROREM do realizacji, wraz z wszelkimi dołączonymi załącznikami określa przedmiot umowy, a w przypadku braku zawarcia osobnej umowy wraz z OWS stanowi odpowiednią umowę: zlecenia, sprzedaży, dostawy, świadczenia usług bądź umowę sprzedaży i świadczenia usług. Zlecenie może zostać złożone i potwierdzone drogą elektroniczną.
 - 5) osoba trzecia - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka inna niż GA PROREM,

§ 2. Wstęp

1. Niniejsze OWS mają zastosowanie do umów sprzedaży i/lub dostawy materiałów, surowców, części prefabrykatów, wyrobów lub urządzeń (dalej „Produkty”) zawieranych przez GA PROREM na podstawie zlecenia, oraz świadczonych przez GA PROREM usług (dalej „Usługi”).
2. OWS stanowią integralną część oferty i zlecenia i wspólnie stanowią umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a GA PROREM.

3. Niniejsze OWS regulują podstawowe działania PROREM i Zamawiającego związane z zawarciem umowy (od zapytania ofertowego, poprzez ofertę, złożenie zlecenia lub potwierdzenie przyjęcia zlecenia), oraz warunki jej realizacji.
4. Niniejsze OWS każdorazowo stanowią załącznik do oferty składanej przez GA PROREM w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego, a także do zlecenia składanego przez Zamawiającego, chyba, że z treści danego zlecenia wynika inaczej. W treści zlecenia powinna za każdym razem pojawić się informacja, że Zamawiający zapoznał się i akceptuje zapisy OWS przesłane przez GA PROREM wraz z ofertą lub/i dostępne na stronie GA PROREM.
5. GA PROREM i Zamawiającego obowiązują każdorazowo OWS obowiązujące w dniu zawarcia umowy.

53. Procedura zawarcia umowy, złożenie zlecenia, potwierdzenie przyjęcia zlecenia, zawarcie umowy.

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego, GA PROREM przesyła Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej. Integralnym załącznikiem oferty GA PROREM jest zlecenie wraz z aktualnie obowiązującymi u GA PROREM OWS.
2. Zlecenie powinno być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego (wynikającymi z KRS lub innym dokumentem rejestrowym), a jeśli osoby podpisujące nie są w nich ujęte - zgodnie z załączanym do zlecenia odpowiednim pełnomocnictwem. Zlecenie może być przesłane do GA PROREM w formie elektronicznej.
3. Po otrzymaniu prawidłowo podpisanego zlecenia od Zamawiającego, GA PROREM potwierdza przyjęcie zlecenia w ciągu _____ dni roboczych od daty wpłynięcia do GA PROREM zlecenia w oryginale lub w formie elektronicznej lub informuje o braku możliwości jego realizacji.
4. Do zawarcia umowy pomiędzy GA PROREM a Zamawiającym dochodzi w momencie potwierdzenia zlecenia. Potwierdzenie zamówienia następuje przez poinformowanie Zamawiającego o przyjęciu zlecenia do realizacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. W przypadku sporządzania przez strony osobnej umowy na piśmie za datę zawarcia umowy uważa się datę podpisania przez strony takiej umowy.
6. W razie wątpliwości, bądź w przypadku otrzymania przez GA PROREM zlecenia o zmienionej treści w stosunku do przedłożonej pisemnej oferty GA PROREM - zlecenie takie poczytuje się jako złożenie nowego zapytania ofertowego przez Zamawiającego. W takim wypadku GA PROREM uprawnione jest do złożenia Zamawiającemu nowej pisemnej lub elektronicznej oferty (na zasadach określonych w OWS).

§4. Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. GA PROREM sprzedaje, a Zamawiający kupuje Produkty wskazane w zleceniu za ustaloną cenę. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do świadczenia przez GA PROREM na rzecz Zamawiającego Usług. Jeżeli wraz ze sprzedażą Produktów GA PROREM będzie świadczyło na rzecz Zamawiającego dodatkowe usługi (np. montaż, uruchomienie, obsługa serwisowa), każda z usług i należność za nią przysługująca winna być ujęta osobno w zleceniu.
2. Cena i wszystkie należności składają się na wynagrodzenie przysługujące GA PROREM. O ile ze zlecenia nie wynika inaczej, wynagrodzenie (ceny i ewentualne dodatkowe elementy wynagrodzenia) są kwotami netto, do których należy doliczyć należny podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie przysługujące GA PROREM jest niezmiennie i Zamawiający nie może w trakcie realizacji przedmiotu zlecenia żądać jego zmiany.
4. W przypadku ewentualnego udzielenia GA PROREM zleceń dodatkowych, nieobjętych zleceniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych w zakresie stawki robocizny kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu wymienionych w ofercie zlecenia podstawowego. Zlecenia dodatkowe mogą dotyczyć zmian, których w momencie zawarcia umowy nie dało się przewidzieć.
5. W ramach wynagrodzenia GA PROREM zapewnia materiały montażowe, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonania przedmiotu zlecenia, chyba, że co innego wynika ze zlecenia.
6. W przypadku użycia do realizacji przedmiotu zlecenia sprzętu wynajętego przez GA PROREM w firmach obcych, praca sprzętu rozliczana będzie według kosztorysu powykonawczego w oparciu o przepracowaną ilość godzin pracy sprzętu, potwierdzonych przez Zamawiającego i przy zastosowaniu stawki godzinowej uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym i GA PROREM w zleceniu.
7. Jeżeli nic innego nie wynika ze zlecenia, termin zapłaty wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wynosi 30 dni od dnia jej wystawienia. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem.
8. Po upływie terminu płatności GA PROREM ma prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za czas opóźnienia, w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.
9. Do czasu dokonania zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia Produkty będące przedmiotem zlecenia stanowią własność GA PROREM, a GA PROREM ma prawo w każdym czasie do inspekcji miejsca posadowienia Produktu - klauzula zastrzeżenia prawa własności Produktu w rozumieniu art. 589 k.c.

§ 5. Miejsce i termin odbioru.

1. Jeżeli nic innego nie wynika z treści zlecenia albo z właściwości przedmiotu zlecenia, odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi w siedzibie _____ lub w innym miejscu przez niego wskazanym. Koszt dostarczenia przedmiotu zlecenia do miejsca jego odbioru ponosi _____.
2. O terminie dostawy/odbioru GA PROREM powiadomi Zamawiającego z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. GA PROREM i Zamawiający przystąpią do odbioru przedmiotu zlecenia, nie później niż 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez przedstawiciela GA PROREM o gotowości do odbioru zgłoszonego przez GA PROREM, po uprzednim przeprowadzeniu przewidzianych według aktualnie obowiązujących przepisów prób i sprawdzeń.
4. Powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego, powinno nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Protokół odbioru zawiera wszystkie ustalenia i uwagi, w tym wyszczególnione zastrzeżenia dotyczące wad zauważonych podczas odbioru oraz terminy na ich usunięcie wyznaczone przez Zamawiającego. Protokół odbioru w sposób szczególny określa wady istotne. Istotne wady to takie, które uniemożliwiają eksploatację przedmiotu odbioru lub obniżają jego trwałość.
6. Zamawiający dokona częściowych odbiorów, za zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia na podstawie faktury częściowej dotyczącej części wykonanego zlecenia tylko wówczas, gdy jest to wyraźnie zaznaczone w zleceniu. W takim przypadku ostateczne rozliczenie nastąpi po odbiorze całości przedmiotu zlecenia.
7. Jeżeli Zamawiający pomimo pisemnego powiadomienia nie przystępuje do odbioru przedmiotu zlecenia w terminie _____, GA PROREM przysługuje uprawnienie do jednostronnego podpisania protokołu odbioru i żądania należności za wykonany przedmiot umowy. W takim wypadku odbiór uważa się za dokonany bez zastrzeżeń.
8. Protokół odbioru stanowi również potwierdzenie dokonania szkolenia jeżeli było ono przedmiotem zlecenia.

§ 6. Wykonanie Umowy, obowiązki, odpowiedzialność.

1. GA PROREM zobowiązuje się wykonać zlecenie w sposób prawidłowy w granicach należytej staranności.
2. Zamawiający zobowiązuje się do należytego wykonania umowy.
3. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem miejsca dostawy Produktu/świadczenia Usług,

- b) zapewnienie odpowiedniego miejsca dostawy/przechowywania/instalacji, Produktu i/lub świadczenia Usług,
 - c) zapewnienie dostępu do mediów (energia elektryczna, woda) w okresie realizacji zlecenia,
 - d) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi pracami w obrębie miejsca dostawy/instalacji/świadczenia usług, w szczególności zapewnienie odpowiedniego dostępu i odpowiednich warunków do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności bezpieczne warunki wynikające z uwarunkowań technologicznych w obrębie wykonywanych usług,
 - e) dokonanie odbiorów (odbior dostawy i/lub odbiór przedmiotu umowy), w terminach i na warunkach przewidzianych w zleceniu,
 - f) zapłata wynagrodzenia w terminach ustalonych w zleceniu.
4. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej w zleceniu Zamawiający ponosi odpowiedzialność za Produkt od chwili podpisania protokołu dostawy Produktu.
5. Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu dostarczenia Produktu w miejscu dostawy będzie obecna osoba upoważniona do podpisania protokołu dostawy Produktu w imieniu Zamawiającego. Nieobecność takiej osoby bądź nie zapewnienie przez Zamawiającego odpowiednich warunków do przyjęcia dostawy jest równoznaczna z odbiorem Produktu bez zastrzeżeń, czego dowodem będzie protokół dostawy Produktu podpisany jednostronnie przez pracownika GA PROREM.
6. Od momentu podpisania protokołu dostawy Produktu ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktu przechodzi na Zamawiającego. Na Zamawiającego przechodzi w szczególności ryzyko kradzieży Produktu.
7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność także za rozładunek Produktu, chyba że co innego wynika ze zlecenia.
8. Wszelkie nieprawidłowości w wykonaniu Usługi i/lub wadliwości Produktu Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Sprzedającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Skutki nienależytego wykonania umowy.

- 1. Niezależnie od innych uprawnień wynikających ze zlecenia w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Zamawiającego a w szczególności opóźnienia Zamawiającego przekraczającego 14 dni w dokonywaniu płatności jakiegokolwiek części przysługującemu GA PROREM wynagrodzenia, GA PROREM ma prawo wstrzymania realizacji umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległych płatności.
- 2. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z umowy w przypadku nieodebrania Produktu lub/i Usług przez Zamawiającego w terminie określonym w zleceniu, a także w przypadku braku technicznych możliwości dostarczenia Produktu do miejsca docelowego lub braku

możliwości rozpoczęcia montażu Produktu lub/i Usług w miejscu wynikającym ze zlecenia leżących po stronie Zamawiającego, GA PROREM uprawnione będzie do żądania od Zamawiającego zwrotu kosztów poniesionych na skutek braku odbioru (tj. koszt ewentualnego transportu, koszt pracy pracowników) oraz kosztów magazynowania Produktu. W takim wypadku GA PROREM uprawnione będzie do powierzenia podmiotowi trzeciemu w celu przechowania/magazynowania Produktu na koszt i ryzyko Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy, w wypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający zapłaci GA PROREM karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia netto wynikającego ze zlecenia jeżeli GA PROREM odstąpi od umowy z przyczyn, za które zawinioną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. GA PROREM poinformuje Zamawiającego na piśmie o przyczynie będącej podstawą odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w terminie 14 dni od daty jej powstania,
 - b) za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wynikającego ze zlecenia za każdy dzień opóźnienia, w którym GA PROREM winien przystąpić do odbioru przedmiotu zlecenia, jednak nie więcej niż 25% wynagrodzenia netto wynikającego ze zlecenia,
3. GA PROREM zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi GA PROREM - w wysokości 10% wynagrodzenia netto wynikającego ze zlecenia,
 - d) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zlecenia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wynikającego ze zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po upływie 1 tygodnia licząc od planowanego terminu, jednak nie więcej niż 25% wynagrodzenia wynikającego ze zlecenia.
4. GA PROREM zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody wywołanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

§ 9. Gwarancja jakości.

Warunki ewentualnej gwarancji na przedmiot zlecenia, przeglądów okresowych, ich zakres i częstotliwość są każdorazowo dostosowane do indywidualnych potrzeb Zamawiającego, Produktu i Usług. Warunki te są uzgadniane w zlecenie i/lub innych odrębnie sporządzanych dokumentach (karta gwarancyjna).

§ 10. Odstąpienie od umowy.

1. Niezależnie od innych podstaw określonych w przepisach prawa, GA PROREM przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w okresie obowiązywania umowy w terminie 6 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej istotnej przyczyny odbioru Produktu lub/i Usługi lub podpisania protokołu odbioru dostawy/przedmiotu umowy,
 - b) GA PROREM poweźmie uzasadnioną wątpliwość, co do wypłacalności Zamawiającego (zdolności bieżącego regulowania swoich zobowiązań finansowych),
 - c) opóźnienie w płatności jakiegokolwiek części wynagrodzenia przysługującemu GA PROREM wynosi więcej niż dni.
2. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu, przy zachowaniu w pełni wszystkich uprawnień GA PROREM nabytych przed dniem odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w całości (ze skutkiem ex tunc), GA PROREM zdemontuje i przetransportuje wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy do swojej siedziby na koszt i ryzyko Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, GA PROREM przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu rozliczenie wykonanych prac i poniesionych kosztów, w tym wykonanych dostaw i montażu zrealizowanych i zafakturowanych, a także będących w toku produkcji na dzień odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, GA PROREM przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji przeprowadzonych prac na dzień odstąpienia oraz:
 - a) zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym,
 - b) rozliczy się z pobranej dokumentacji,
 - c) na podstawie dokonanej inwentaryzacji GA PROREM sporządzi zestawienie płatności, obejmujących wartości wykonanych robót oraz zakupionych materiałów, stanowiące podstawę do wystawienia odpowiedniej faktury.
6. Koszty uzasadnione związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 11. Zachowanie tajemnicy.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zamawiającego w związku z realizacją zlecenia Zamawiający zobowiązany jest traktować jako poufne, w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące GA PROREM. Zamawiający nie może informacj

poufnych przekazywać osobom trzecim bez zgody GA PROREM ani wykorzystywać do jakiegokolwiek innego celu jak wykonanie zlecenia lub dochodzenie roszczeń z tytułu zlecenia.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje na żądanie organu, który zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami uprawniony jest żądać ujawnienia takich informacji.

§ 12. Dane osobowe.

1. Zamawiający, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), zebranych w związku z realizacją zlecenia jest ich Administratorem. Dane mogą być powierzane do przetwarzania firmom doradczym, audytorskim oraz kancelariom prawnym na podstawie zawartych pomiędzy Zamawiającym a powyższymi podmiotami umów. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wchodzącym w skład Grupy Azoty PKCH Sp. z o.o. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez Administratora danych, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak może warunkować realizację umowy.
2. Grupa Azoty PROREM Spółka z o.o. z siedzibą w Kędzierzynie-Koźle, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Mostowa 24D, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), zebranych w związku z realizacją niniejszego zlecenia jest ich Administratorem. Dane mogą być powierzane do przetwarzania firmom doradczym, audytorskim oraz kancelariom prawnym na podstawie zawartych pomiędzy Grupa Azoty PROREM Sp. z o.o. a powyższymi podmiotami umów. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wchodzącym w skład Grupy Azoty PKCH sp. z o.o. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez Administratora danych, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak może warunkować realizację umowy.

§ 13. Siła wyższa.

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną wskutek zdarzenia siły wyższej.
2. W rozumieniu niniejszych OWS siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej

- staranności stron. Strajk pracowników Zamawiającego i/lub GA PROREM nie stanowi w rozumieniu niniejszych OWS zdarzenia siły wyższej
3. Brak środków finansowych lub brak możliwości dokonania zapłaty, nie są uważane za zdarzenie siły wyższej.
 4. Zaistnienie zdarzenia siły wyższej zwalnia stronę z jej obowiązków przez czas trwania zdarzenia siły wyższej, albo przez okres niezbędny do wyeliminowania jego konsekwencji. Powyższe nie dotyczy obowiązku zapłaty kwot wynagrodzenia przysługującego GA PROREM, które stały się wymagalne przed zaistnieniem zdarzenia siły wyższej. Strona powołująca się na wystąpienie zdarzenia siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą stronę na piśmie o tym zdarzeniu z podaniem jego opisu, podstaw wystąpienia, konsekwencji i przewidywanego czasu trwania, oraz o jego ustąpieniu.
 5. Strona nie mogąca wykonać swoich obowiązków wskutek zaistnienia zdarzenia siły wyższej doloży wszelkich starań w celu jego wyeliminowania, a jeśli to nie jest możliwe - zminimalizowania konsekwencji takiego zdarzenia.

§14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja, w tym w szczególności związana ze zleceniem i OWS, wymagają doręczenia drugiej stronie pocztą e-mail, faksem, listem poleconym, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na numery lub adresy podane w zleceniu lub potwierdzeniu przyjęcia zlecenia do realizacji.
2. W przypadku istnienia wyraźnej sprzeczności pomiędzy zleceniem i niniejszymi OWS lub innym dokumentem, który stanowi część zlecenia, postanowienia te będą miały pierwszeństwo przed OWS, o ile będą w sposób kompleksowy (całkowity i pełny) regulować daną materię i będą przez obie strony potwierdzone.
3. Przeniesienie jakichkolwiek praw i obowiązków Zamawiającego wobec GA PROREM wynikających z zawartej umowy, na osobę trzecią, wymaga uprzedniej pisemnej zgody GA PROREM pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe między stronami, których nie można rozwiązać na zasadzie wzajemnego porozumienia, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby GA PROREM.
5. Zlecenia, umowy i OWS, które się do nich stosuje, podlegają prawu polskiemu.
6. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży GA PROREM, wchodzi w życie z dniem 07.04.2016 r.

Załączniki:

Oświadczenie o zapoznaniu się z „Ogólnymi Warunkami Sprzedaży” obowiązującymi w Grupa Azoty Prorem Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

mgr Inż. Artur Sebesta

Załącznik nr 1 do „Ogólnych Warunków Sprzedaży GRUPA AZOTY PROREM SP. Z O.O.”

Zamawiający:

Nazwa:

Siedziba:

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania, przy realizacji zlecenia

nr, z dn

zasady realizacji sprzedaży, przyjęte w Grupa Azoty PROREM Sp. z o.o. i zawarte
w dokumencie „Ogólne Warunki Sprzedaży”.

.....
(miejsowość, data i podpis Zamawiającego)